

Приложение 1 к РПД
Б1.В.ДВ.03.01 Домашняя экономика
44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
Направленность (профили)
Экономика. География
Форма обучения – очная
Год набора – 2021

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ
ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

1.	Кафедра	Экономики, управления и предпринимательского права
2.	Направление подготовки	44.03.05 Педагогическое образование (с двумя профилями подготовки)
3.	Направленность (профили)	Экономика. География
4.	Дисциплина (модуль)	Домашняя экономика
5.	Форма обучения	Очная
6.	Год набора	2021

I. Методические рекомендации

1.1 Методические рекомендации по организации работы обучающихся во время проведения лекционных и практических занятий

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации для практического занятия и указания для выполнения самостоятельной работы.

В ходе лекционных занятий обучающему необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание изучаемой дисциплины, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки, подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Рекомендуется активно задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

1.2 Методические рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Практические занятия посвящены изучению наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

В ходе подготовки к семинарским (практическим) занятиям следует изучить основную и дополнительную литературу, учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы.

Можно подготовить свой конспект ответов по рассматриваемой тематике, подготовить тезисы для выступлений по всем учебным вопросам, выносимым на занятие. Следует продумать примеры с целью обеспечения тесной связи изучаемой теории с

реальной практикой. Можно дополнить список рекомендованной литературы современными источниками, не представленными в списке рекомендованной литературы.

1.3. Методические рекомендации по подготовке презентации

Алгоритм создания презентации:

- 1 этап – определение цели презентации
- 2 этап – подробное раскрытие информации,
- 3 этап – основные тезисы, выводы.

Следует использовать 10-15 слайдов. При этом:

- первый слайд – титульный. Предназначен для размещения названия презентации, имени докладчика и его контактной информации;
- на втором слайде необходимо разместить содержание презентации, а также краткое описание основных вопросов;
- оставшиеся слайды имеют информативный характер.

Обычно подача информации осуществляется по плану: тезис – аргументация – вывод.

Требования к оформлению и представлению презентации:

1. Читабельность (видимость из самых дальних уголков помещения и с различных устройств), текст должен быть набран 24-30-ым шрифтом.
2. Тщательно структурированная информация.
3. Наличие коротких и лаконичных заголовков, маркированных и нумерованных списков.
4. Каждому положению (идее) надо отвести отдельный абзац.
5. Главную идею надо выложить в первой строке абзаца.
6. Использовать табличные формы представления информации (диаграммы, схемы) для иллюстрации важнейших фактов, что даст возможность подать материал компактно и наглядно.
7. Графика должна органично дополнять текст.
8. Выступление с презентацией длится не более 10 минут.

1.4. Методические рекомендации по подготовке доклада

Алгоритм создания доклада:

- 1 этап – определение темы доклада
- 2 этап – определение цели доклада
- 3 этап – подробное раскрытие информации
- 4 этап – формулирование основных тезисов и выводов.

1.5. Методические рекомендации по составлению глоссария

1. Внимательно прочитайте и ознакомьтесь с текстом. Вы встретите в нем много различных терминов, которые имеются по данной теме.

2. После того, как вы определили наиболее часто встречающиеся термины, вы должны составить из них список. Слова в этом списке должны быть расположены в строго алфавитном порядке, так как глоссарий представляет собой не что иное, как словарь специализированных терминов.

3. После этого начинается работа по составлению статей глоссария. Статья глоссария - это определение термина. Она состоит из двух частей: 1. точная формулировка термина в именительном падеже; 2. содержательная часть, объемно раскрывающая смысл данного термина.

При составлении глоссария важно придерживаться следующих правил:

- стремитесь к максимальной точности и достоверности информации;
- старайтесь указывать корректные научные термины и избегать всякого рода жаргонизмов. В случае употребления такового, дайте ему краткое и понятное пояснение;

- излагая несколько точек зрения в статье по поводу спорного вопроса, не принимайте ни одну из указанных позиций. Глоссария - это всего лишь констатация имеющихся фактов;

- также не забывайте приводить в пример контекст, в котором может употребляться данный термин;

- при желании в глоссарий можно включить не только отдельные слова и термины, но и целые фразы.

Глоссарий составляется по темам дисциплины «Домашняя экономика».

1.6. Методические рекомендации по проведению занятий в интерактивной форме

Интерактивное обучение представляет собой способ познания, осуществляемый в формах совместной деятельности обучающихся, т.е. все участники образовательного процесса взаимодействуют друг с другом, совместно решают поставленные проблемы, моделируют ситуации, обмениваются информацией, оценивают действие коллег и свое собственное поведение, погружаются в реальную атмосферу делового сотрудничества по разрешению проблем.

По дисциплине «Домашняя экономика» предусмотрено в качестве интерактивной формы обучения участие в дискуссии.

Дискуссия – это взаимодействие преподавателя и обучающегося, свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Это активизирует познавательную деятельность аудитории и, что очень важно, позволяет преподавателю управлять коллективным мнением группы, использовать его в целях убеждения, преодоления негативных установок и ошибочных мнений некоторых обучаемых. Так же предлагаются студентам проанализировать и обсудить конкретные ситуации, материал.

1.7. Методические рекомендации по решению теста

Тестовая система предусматривает вопросы/задания, на которые обучающийся должен дать один или несколько вариантов правильного ответа из предложенного списка ответов. При поиске ответа необходимо проявлять внимательность.

При отсутствии какого-либо одного ответа на вопрос, предусматривающий множественный выбор, весь ответ считается неправильным.

Ответы правильные выделяются в тесте подчеркиванием или любым другим допустимым символом.

1.8. Методические рекомендации по решению задач

Перед решением задачи должно быть полностью приведено условие. Само решение следует сопровождать необходимыми расчетами и пояснениями с указанием применяемых формул, анализом и выводами.

Все расчеты относительных показателей нужно производить с точностью до 0,01, процентов – до 0,01, используя при этом правила округления.

Работа должна быть оформлена аккуратно, написана разборчиво без помарок, зачеркиваний и сокращений слов.

1.9. Методические рекомендации по подготовке к сдаче зачета

Зачет является формой итогового контроля знаний и умений обучающихся по данной дисциплине, полученных на лекциях, практических занятиях и в процессе самостоятельной работы.

В период подготовки к зачету студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют промежуточные знания.

Подготовка обучающегося к зачету включает в себя три этапа:

- самостоятельная работа в течение семестра;

- непосредственная подготовка в дни, предшествующие зачету по темам курса;
- подготовка к ответу на вопросы.

При подготовке к зачету обучающимся целесообразно использовать материалы лекций, основную и дополнительную литературу.

На зачет выносятся материал в объеме, предусмотренном рабочей программой учебной дисциплины за семестр. Зачет проводится в устной форме.

Ведущий данную дисциплину преподаватель составляет билеты, которые утверждаются на заседании кафедры и включают в себя два вопроса. Формулировка вопросов совпадает с формулировкой перечня вопросов, доведенного до сведения обучающихся накануне экзаменационной сессии. Содержание вопросов одного билета относится к различным разделам программы с тем, чтобы более полно охватить материал учебной дисциплины. Дополнительно в билет может быть включена третьим вопросом практическое задание.

В аудитории, где проводится зачет, должно одновременно находиться не более шести обучающихся на одного преподавателя, принимающего зачет.

Результат зачета выражается оценками «зачтено», «не зачтено».

Для прохождения зачета обучающемуся необходимо иметь при себе зачетную книжку и письменные принадлежности.

За нарушение дисциплины и порядка обучающиеся могут быть удалены с зачета.

2 Планы практических занятий

Занятие 1-4. Место домашней экономики в жизни общества

План:

Понятие гендер, гендерные отношения, генетический капитал. Человек как богатство. Человеческий капитал как имеющийся у каждого запас знаний, навыков, мотиваций. Экономическая теория рождаемости. Понятие народонаселение. Домашняя экономика как наука. Функции семьи. Роль семьи в экономике. Роль государства в развитии экономики домашнего хозяйства. Организация жилища. Технологии домашнего труда. Организация питания. Безопасность дома.

Литература: [1, с. 135-154].

Вопросы для самоконтроля:

1. Роль домашних хозяйств в развитии рыночной экономики.
2. Домашние хозяйства в системе макроэкономики.
3. Место домохозяйств в модели кругооборота ресурсов, продуктов и доходов.
4. Анализ и оценка доходов домашних хозяйств на макроуровне с использованием матриц социальных счетов.
5. Макроэкономические модели анализа и прогнозирования потребления домашних хозяйств.
6. Дифференцированный баланс доходов и потребления домашних хозяйств. \
7. Микроэкономические основы поведения домашних хозяйств на рынке товаров и услуг.
8. Домашние хозяйства в системе государственного регулирования экономики.
9. Прямые и косвенные методы воздействия государства на жизнедеятельность домохозяйств.

10. Государственная социально-экономическая политика направленная на поддержку домашнего хозяйства.

11. Сущность семейной политики, ее принципы, цели и структура.

12. Модели семейной политики, их типология.

13. Структура и содержание российской модели семейной политики.

14. Экономические аспекты государственной семейной политики в Российской Федерации

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Составьте глоссарий.

3. Решите тестовое задание

Занятие 5-9. Потребности домохозяйства

План:

Разнообразие потребностей домохозяйства. Рациональные вещевые потребности. Потребность в пище. Организация питания. Потребность в жилье. Безопасность дома. Потребность в самореализации. Экономический механизм жизненного цикла семьи. Собственность. Спецификация и размывание прав собственности. Режимы организации собственности. Семейная собственность. Режимы семейной собственности. Наследование. Системы наследования

Литература: [2, с. 94-219].

Вопросы для дискуссии и самоконтроля:

1. Социально-экономический статус семьи как критерий развития общества.

2. Экономические роли семьи в рыночной экономике.

3. Внутрисемейное разделение труда и модели разделения домашнего труда.

4. Принципы моральной экономики в отношениях между мужчинами и женщинами, родителями и детьми.

5. Производительный и обслуживающий домашний труд.

6. Производительность домашнего труда и стоимость домашнего труда.

7. Основные стадии жизненного цикла домохозяйств.

8. Потребности домохозяйств и принятие потребительских решений на разных этапах развития семьи.

9. Роль женщины в формировании новых потребностей и возможностей семьи.

10. Производственные и воспроизводственные функции домохозяйства.

11. Понятие человеческого капитала как знаний, умений и навыков человека.

12. Воспитание и образование как основа формирования физического и интеллектуального потенциала человеческого капитала.

13. Факторы успеха семейного предпринимательства.

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.

2. Решите тест.

3. Решите задачи

Занятие 10-14. Бюджет домохозяйства

План:

Понятие и функции бюджета домохозяйства. Проблемы рационализации бюджета домохозяйства. Семейный бюджет и уровень жизни. Минимальный потребительский бюджет. Бюджет прожиточного уровня. Потребительская корзина. Дифференциация

населения по уровню дохода и потребления. Общая характеристика доходной части семейного бюджета. Понятие номинального и реального дохода. Заработная плата. Государственные и частные трансферты. Доходы от собственности. Доходы от личного подсобного хозяйства. Теневая экономика. Общая характеристика и структура расходов семейного бюджета. Налоги, как составная часть семейных расходов. Функционально-стоимостной анализ семейных расходов

Литература: [1, с. 175-240].

Вопросы для дискуссии и самоконтроля:

1. Источники доходов семьи.
2. Основные статьи расходов.
3. Личный располагаемый доход.
4. Реальная и номинальная заработная плата и реальные и номинальные доходы.
5. Сбережения населения.
6. Страхование.
7. Особенности налогообложения.
8. Минимизация риска. Страхование.
9. Личные финансы.
10. Понятие и функции семейного бюджета.
11. Дифференциация населения по уровню дохода и потреблению.
12. Кривая Лоренца. Взаимосвязь макроэкономических процессов и их влияние на поведение семьи.
13. Инвестиции в человеческий капитал и экономический рост.
14. Социальные выплаты населению.
15. Трансфертные платежи.
16. Социальное планирование

Задания для самостоятельной работы

1. Подготовьте доклад/презентацию.
2. Решите тест.
3. Решите задачи